

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DERS KAYIT İŞLEMLERİ

ÖNEMLİ NOT:

Adres ve telefon bilgilerinde değişiklik olan öğrencilerimizin, USIS Otomasyon Sistemi üzerinde yer alan Öğrenci Bilgisi / Öğrenci İletişim Bilgisi Düzenleme modülü aracılığı ile adres veya telefon bilgisi değişiklik işlemini yapmaları gerekmektedir.

Ders kayıtlarının yapılmasına ilişkin Ders Kayıt Takvimi, ders kayıtlarında uyulması gereken kurallar aşağıda verilmiştir.

GÜZ YARIYILI DERSLERİNİN BAŞLANGICI: 05 EKİM 2020

Üniversitemizin 01.09.2020 tarihli senato toplantısında alınan kararlar doğrultusunda, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılında teorik ve uygulamalı derslerin tümü uzaktan eğitim yöntemiyle gerçekleştirilecektir.

1. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

1.1 KATKI PAYI - ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ (21 Eylül-04 Ekim 2020)

- Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri Hakkında bilgilere Harç Bürosunun bağlı bulunduğu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasından (www.sks.yildiz.edu.tr) ulaşılabilir.
- Katkı payı ödemeniz gerekiyorsa, Ödemeniz Gereken Katkı Payı-Öğrenim ücretinizi herhangi bir T.C. Ziraat Bankası ATM'lerinden T.C. Kimlik Numaranız ile ödeyebilirsiniz.
- e-posta adresi ile veya 0212 383 3948 no'lu telefon ile veya şahsi olarak ulaşılarak öğrenilebilir.
- Katkı payı ödemesi gerekenlerin sistemde ders kaydı yapılabilmesi için Katkı Payı-Öğrenim Ücretini en geç **04 Ekim 2020** tarihinde ilgili bankaya yatırmaları gereklidir. Aksi durumda sistem ders kaydına izin vermemektedir.
- 2547 Sayılı Kanun'un 46. maddesinin (g) bendinde katkı payı/öğrenim ücreti ödemeyen öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamayacağından, bu durumdaki öğrencilerin Sağlık Hizmetinin üniversitesi tarafından karşılanmayacağına, askerlikle ilgili işlemlerde Askerlik Şubesine durumun bildirilmesine ve bu dönemler için Öğrenci Belgesi verilmemesi hususlarına yer verilmiştir. (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.07.2011 tarih ve 029023 sayılı yazısı)

1.2 DERS KAYDI (25 Eylül-04 Ekim 2020)

Ders kaydınızı üniversitemizin web sayfasında (www.yildiz.edu.tr) bulunan Uygulamalar başlığı altındaki USIS simgesi (<http://usis.yildiz.edu.tr/main.jsp>) tıklandıktan sonra gelen arayüz üzerinden sahibi olduğunuz **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** ile giriş yapmanız gerekmektedir.

Şifre kaybı veya unutulması durumunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı web sayfasının (www.bim.yildiz.edu.tr) sol panelindeki Formlar dan “Öğrenci şifre talep formu” doldurunuz ve öğrenci kimlik fotokopisini de ekleyerek Davutpaşa Kampüsünde bulunan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na şahsen veya bilgiislem@yildiz.edu.tr e-posta adresi üzerinden online ulaştırabilirsiniz.

ÖNEMLİ: *Üniversitemiz Senatosu'nun 01.09.2020 tarih ve 2020-06 sayılı toplantısında, 2020-2021 Eğitim-öğretim yılı güz yarıyılına mahsus olmak üzere “Öğrencinin ders programında çakışma görülmesi durumunda, alttan alınan ve çakışan en fazla iki dersin seçilebilmesine imkân*

tanınmasına; alttan alınan ders için devam mecburiyetinin aranmamasına” karar verilmiştir. Ancak sistem çakışan derslerin alınmasına izin vermediğinden bu kapsamda ders almak isteyen öğrencilerimizin dilekçe ile kayıtlı oldukları Bölüm Başkanlığına başvurmaları gerekmektedir. Çakışma durumu ilgili Bölüm Başkanlığınca incelenerek ders alması uygun görülenlere MYO Yönetim Kurulu kararı ile bu dersler eklenecektir.

Ders kayıtları, aşağıda belirtilen tüm randevu günlerinde saat **08:00 itibariyle** başlayacaktır.

DERS KAYIT İŞLEMLERİ VE TARİHLERİ	
25-30 EYLÜL 2020 – 01 EKİM 2020	1.ve 2. SINIF ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN DERS KAYITLARININ YAPILMASI
02 EKİM 2020 (Saat:12:00’a kadar)	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN KAPANAN DERSLERİN TESPİTİ VE İLAN EDİLMESİ
02 EKİM - 04 EKİM 2020 (02 Ekim 2020 saat 14:00’den itibaren)	ÖĞRENCİLER TARAFINDAN SADECE DERS EKLEME

(Derse yazılımlar **01 Ekim 2020** tarihinde sona ermektedir. Yeterli sayıda öğrenci yazılmadığından dolayı kapatılan dersler **02 Ekim 2020** tarihinde, Bölüm Başkanlıklarınca tespit edilerek en geç saat: **12.00’ye kadar bölüm web sayfasında ilan** edilecek ve kuşak şeklinde açılan derslerin grup dağılımları yapılacaktır.

02 Ekim 2020 saat: 14.00 itibari ile tüm öğrencilere, (maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla) USIS üzerinden SADECE ders ekleme hakkı verilecektir. Bu işlem yapılırken alınan dersler kesinlikle silinemeyecektir.)

2. DERS KAYITLARINDA UYULMASI GEREKENLER

- ✓ Kayıtlı olduğunuz bölümünüze ilişkin haftalık ders programlarını bölümünüzün web sayfalarından temin ediniz. Almak istediğiniz derslere göre bir program yapınız. Bu programda dersin kodu ve grup numarasını belirleyiniz.
- ✓ Servis derslerinin (Matematik, Lineer Cebir, Diferansiyel Denklemler, Fizik, (Genel) Kimya, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, Enformatik dersleri ve Sosyal Seçimlik dersler) haftalık ders programları dersi veren Bölüm Başkanlığının web sayfasından ya da kayıtlı olduğunuz Bölüm web sayfalarından görülebilir.
- ✓ Ders çakışması durumunda çakışan dersler beraber alınmaz. Bu durumda -isterseniz- çakışan dersi (ders eşdeğerlilik esasları çerçevesinde) başka bir bölümden veya başka bir Yüksek Öğretim Kurumundan Özel Öğrenci statüsünde almak için kayıtlı olduğunuz Bölüme dilekçe verebilirsiniz.
- ✓ Saydırma işlemi yapılmadan tekrar alınan seçimlik derslerin geçmişteki başarısız notları AGNO ya katılır ve ortalamasının düşmesine sebep olur. **Bu nedenle seçimlik dersler mutlaka saydırma işlemi yapılarak alınmalıdır.**

YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları” uyarınca;

- ✓ Tüm ders kontenjanları, dersi açan ilgili bölüm/program başkanı tarafından belirlenir ve dersin kontenjanını sadece o dersi açan bölüm/program arttırabilir. Ders kaydı yapan öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında bu dersi açan Bölümün web sayfasında duyurulan Ders Kayıt Görevlileri ile (e-posta yolu ile) iletişimde bulunabilirler.
- ✓ Öğrenci, ilk kez yazıldığı dersler ile devamsızlığı (F0) nedeniyle, tekrarlayacağı teorik derslerin en az %70’ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az %80’ine devam etmek zorundadır. Öğrencinin devamını sağladığı ancak başarısız olduğu derslerinde devam şartının aranıp aranmayacağı konusu, MYO Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. **(17.10.2019 tarih ve 2019/07-21 sayılı Senato Kararı)**
- ✓ Öğrenim sürelerine bakılmaksızın tüm öğrenciler, bir yarıyılıda derslerin çakışmaması koşulu ile en fazla 25 kredilik ders alabilirler. AGNO’su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler 28 krediye kadar ders alabilirler.
- ✓ Derslere ait devam durumu ilgili öğretim üyesi tarafından yarıyıl sonu sınavları başlamadan önce öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler ve bu öğrencilerin ilgili derse ait başarı notu (F0) olarak bilgi sistemine işlenir.
- ✓ Ders tekrarı, not yükseltmek veya başarısızlık nedeniyle zorunlu veya seçimlik kategorisindeki bir dersin, tekrar alınması durumudur.
 - Tekrarlanmak istenen ders (zorunlu veya seçimlik) aynı kodlu ise, öğrenci otomasyon sistemi, otomatik olarak saydırma işlemi yapar.
 - Ancak, daha önce alınan bir seçimlik ders yerine başka bir seçimlik dersin alınması durumunda, sistem saydırma işlemi otomatik olarak yapmadığından öğrencinin kendisinin, ders kaydı sırasında sistem üzerinden saydırma işlemi yapması gerekir.
- ✓ Öğrenciler, kayıt oldukları tüm dersleri, kendilerine açık olan “Öğrenci Ders Bilgisi Görüntüleme” modülünden görebilirler.

3. MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME

YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20/c maddesinde, “c) Mazeret durumunda kayıt yenileme; kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler, yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Mazereti uygun görülen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kayıtları kabul edilir.” ifadesi bulunmaktadır.

DİKKAT !!! 16 Ekim 2020 tarihinden sonra her ne sebeple olursa olsun ders kaydı yapılamayacaktır.

İLETİŞİM:

Yükseköğretim Sekreteri: zafero@yildiz.edu.tr

Bölüm Başkanı: rabia@yildiz.edu.tr